

**REGULAMIN**  
**KORZYSTANIA Z OBSZARU PŁATNEGO PARKOWANIA**  
**pozostającego w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny” w**  
**Krakowie oraz zasady wydawania identyfikatorów dla bezpłatnego**  
**parkowania w formie kodów QR dysponentom lokali w budynkach**  
**zarządzanych przez SM „Czyżyny” o numerach: 4c,5,6,7,8,9,10,11**  
**w os. Dywizjonu 303**

**§1 Zasady ogólne**

1. Zarządcą nieruchomości objętych obszarem płatnego parkowania jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Czyżyny” w Krakowie. (zgodnie z załącznikiem nr 1).
  2. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z obszaru płatnego parkowania na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię
  3. Regulamin dotyczy wszystkich użytkowników pojazdów mechanicznych znajdujących się w obszarze płatnego parkowania.
  4. Na terenie obszaru płatnego parkowania zabrania się parkowania samochodów ciężarowych powyżej 3,5 tony oraz pojazdów specjalnych (ciągników, przyczep towarowych, campingowych), a także samochodów dostawczych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 pkt g).
  5. Spółdzielnia powierza JM Parking Controls Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej zarząd nad obszarem płatnego parkowania i upoważnia do realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, w tym do poboru opłat oraz przeprowadzenia procesu windykacji imieniem JM Parking Controls Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej.
  6. Na terenie obszaru płatnego parkowania wprowadza się następujące podstrefy:
    - 1) **czerwona;**  
w podstrefie czerwonej do parkowania upoważnione są samochody oznaczone identyfikatorem, przyznanym na zasadach ogólnych;
    - 2) **żółta;**  
w podstrefie żółtej zlokalizowanej na terenie nieruchomości budynek nr 6 w os. Dywizjonu 303 do parkowania upoważnione są jedynie samochody oznaczone identyfikatorem żółtym; przeznaczonym wyłącznie dla mieszkańców bud. nr 6.
    - 3) **zielona;**
      - a) w podstrefie zielonej zlokalizowanej na terenie działki nr 155/4 od strony północnej pawilonu nr 1 w os. Dywizjonu 303:
        - 9 stanowisk parkingowych przeznacza się również dla interesantów pawilonu nr 1 w os. Dywizjonu 303 na czas do 30 minut, od poniedziałku do piątku od 7:00 do 20:00 oraz w soboty od 7:00 do 15:00, które w tym czasie nie wymagają posiadania identyfikatora
        - pozostałe stanowiska parkingowe przeznaczone są do parkowania przez samochody oznaczone identyfikatorem, przyznanym na zasadach ogólnych
- oraz

- b) część działki nr 143/52 obejmującej 11 stanowisk parkingowych położonych w południowej stronie Przychodni Zdrowia budynek nr 2 w os. Dywizjonu 303; które to miejsca przeznaczone są również dla interesantów Przychodni Zdrowia od poniedziałku do piątku od 7:00 do 20:00 oraz w soboty od 7:00 do 15:00 i w tym czasie nie wymagane jest posiadania identyfikatora, a w pozostałym czasie przeznaczone są dla uprawnionych dla parkowania w strefie czerwonej i żółtej.
7. Dla gości mieszkańców obszaru płatnego parkowania wskazuje się miejsca parkingowe wzdłuż ulicy Włodarczyka od bud. nr 7 do bud.nr 9 w os. Dywizjonu 303 oraz ogólnodostępne miejsca parkingowe spółdzielcze przy ulicy mjr Pisarka od bud. nr 9 do bud. nr 12 A w os. Dywizjonu 303.

## **§ 2 Opłata za parkowanie i zwolnienia z opłaty**

1. Za parkowanie, na miejscu parkingowym w obszarze płatnego parkowania kierujący pojazdem lub jego właściciel nie posiadający identyfikatora w formie naklejki QR ponosi opłatę parkingową w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą dobę parkowania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.
2. Opłata parkingowa obowiązuje 7 dni w tygodniu, niezależnie od godziny rozpoczęcia parkowania, także w niedzielę i dni ustawowo wolne od pracy.
3. Z obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie w obszarze płatnego parkowania zwolnieni są:
  - a) dysponenti lokali, w budynkach, o których mowa w tytule, którzy dla potrzeb niniejszego regulaminu są rozumiani jako uprawnieni z tytułu spółdzielczych praw do lokali lub właściciele lokali odrębnych legitymujący się ważnym stałym identyfikatorem wydanym przez JM Parking Controls Sp. z o.o., umieszczonym we właściwym miejscu (zgodnie z załącznikiem nr 3 ).
  - b) osoby na stałe zamieszkujące z dysponentami lokali, o których mowa w ust. 3 pkt a; legitymujący się ważnym identyfikatorem wydanym przez JM Parking Controls Sp. z o.o., umieszczonym we właściwym miejscu, w ramach limitu, o którym mowa w ust.4 (zgodnie z załącznikiem nr 3), pod warunkiem, że o wydanie identyfikatora wystąpi dysponent lokalu.
  - c) pracownicy firm wykonujący na zlecenie spółdzielni prace konserwacyjne, remontowe oraz usługi niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Spółdzielni na podstawie listy numerów rejestracyjnych samochodów przekazanych przez Spółdzielnię;
  - d) Członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni oraz pracownicy Spółdzielni na podstawie listy numerów rejestracyjnych samochodów przekazanych przez Spółdzielnię; legitymujący się ważnym identyfikatorem wydanym przez JM Parking Controls Sp. z o.o., umieszczonym we właściwym miejscu (zgodnie z załącznikiem nr 2).
  - e) najemcy lokali użytkowych; objętych obszarem płatnego parkowania na podstawie listy numerów rejestracyjnych przekazanych przez Spółdzielnię; legitymujący się ważnym identyfikatorem wydanym przez JM Parking Controls Sp. z o.o., umieszczonym we właściwym miejscu (zgodnie z załącznikiem nr 3).
  - f) interesanci Spółdzielni Mieszkaniowej na czas załatwienia sprawy; na miejscach parkingowych wyznaczonych przy pawilonie nr 1 w os. Dywizjonu 303; o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 3 ppkt. a.

- g) dostawcy i kurierzy obsługujący dysponentów lokali i najemców lokali na czas rozładunku do 30 min.
  - h) pojazdy uprzywilejowane podczas wykonywania czynności służbowych
  - i) najemcy lokali mieszkalnych, legitymujących się ważnym identyfikatorem o wydanie, którego w ramach limitu, o którym mowa w ust. 4 wystąpi dysponent lokalu wskazując numer rejestracyjny pojazdu najemcy i przedłoży do wglądu oświadczenie o wynajmie lokalu.
4. Dla dysponenta jednego lokalu mogą być wydane maksymalnie 2 identyfikatory.
  5. JM Parking Controls Sp. z o.o. w porozumieniu ze Spółdzielnią Mieszkaniową, może w szczególnie uzasadnionych okolicznościach wydać w podstrefie czerwonej dodatkowe identyfikatory.
  6. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu tracą prawo do parkowania, a identyfikator ulega unieważnieniu.
  7. O chęci otrzymania faktury VAT należy zawiadomić JM Parking Controls Sp. z o.o.

### § 3 Identyfikator

1. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji zapewnienia miejsca do parkowania, a jedynie możliwość korzystania z parkingu.
2. Jedynym podmiotem uprawnionym do wydawania identyfikatorów jest JM Parking Controls Sp. z o.o.
3. Identyfikator składa się z indywidualnego kodu QR przypisanego do numeru rejestracyjnego pojazdu oraz konkretnego lokalu położonego w zasobach Spółdzielni.
4. Identyfikatory wydawane są w formie naklejek na szybę (wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 4).
5. Instrukcja umieszczania identyfikatora została określona załącznikiem nr 2 i przekazana do wiadomości wszystkim dysponentom lokali, o których mowa w § 2 ust 3 pkt a, jak również zamieszczona jest na stronie internetowej [www.smczyzyny.pl](http://www.smczyzyny.pl) w zakładce **STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA**.
6. JM Parking Controls Sp. z o.o. wydaje identyfikatory na podstawie złożonego Wniosku ( Wniosek stanowi załącznik nr 2) przez dysponenta lokalu, po weryfikacji prawidłowości złożonego wniosku.  
Wniosek składa się:
  - a) w biurze obsługi JM Parking Sp. z o.o. w godzinach otwarcia biura, znajdującego się w budynku nr 4a w os. Dywizjony 303 – ( mapa graficzna lokalizacji stanowi załącznik nr 6 )
  - b) mailowo na adres: [biuro@jmparkingcontrols.pl](mailto:biuro@jmparkingcontrols.pl),
7. Podczas składania wniosku należy okazać do wglądu:
  - dokument tożsamości
  - dowód rejestracyjny pojazdu, w którym ujawniony jest właściciel pojazdu; w przypadku braku wpisu własności o dowodzie rejestracyjnym innym dokumentem poświadczającym współwłasność lub prawo użytkowania;
  - oświadczenie pracodawcy, potwierdzające zatrudnienie u tego pracodawcy oraz powierzenie samochodu służbowego, a w przypadku umów leasingu – dokumentu wystawionego przez pracodawcę poświadczającego zawarcie umowy leasingu na pojazd;
  - oświadczenie o wynajmie lokalu, jeżeli dysponent występuje o wydanie identyfikatora dla najemcy lokalu;

8. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3, identyfikator zostanie dostarczona do skrzynki pocztowej dysponenta lokalu, w terminie 7 dni lub listem poleconym na wskazany adres korespondencyjny.
9. Umieszczenie identyfikatora w miejscu niewłaściwym lub niemożliwiającym identyfikację oznacza brak uprawnienia do zwolnienia z opłaty.

#### **§ 4 Odpowiedzialność Spółdzielni i JM Parking Controls Sp. z o.o. za pojazdy**

1. Obszar płatnego parkowania jest niestrzeżony.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa i JM Parking Controls Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież pojazdu, jego części lub przedmiotów pozostawionych wewnątrz.

#### **§ 5 Opłaty ponoszone przez uprawnionych użytkowników**

1. JM Parking Controls Sp. z o.o. nie pobiera opłaty od dysponentów lokali, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt a za wydanie pierwszych 2 identyfikatorów z kodem QR.
2. Uszkodzony lub zniszczony identyfikator jest nieważny.
3. W przypadku zmiany pojazdu lub tablic rejestracyjnych, należy pisemnie wystąpić do JM Parking celem uzyskania nowego identyfikatora. Wysokość opłaty za wydanie nowego identyfikatora wynosi 20 zł za sztukę.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora stałego można uzyskać odpłatnie nowy identyfikator po udokumentowaniu tego faktu. Wysokość opłaty wynosi 20 zł za sztukę.
5. Opłatę można uregulować korzystając z jednej z poniższych opcji:
  - a) na konto bankowe: 65 1050 1070 1000 0090 8130 5394
  - b) na konto paypal: [biuro@jmparkingsystems.pl](mailto:biuro@jmparkingsystems.pl)
  - c) kartą płatniczą w Biurze Obsługi Interesanta w JM PC
6. W przypadku wnioskowania o doręczenie identyfikatora drogą pocztową na inny adres korespondencyjny niż adres lokalu doliczona zostanie opłata w wysokości kosztów przesyłki poleconej operatora publicznego.
7. Dla sytuacji opisanych w ust. 2,3,4 dotychczasowy identyfikator zostaje unieważniony w bazie danych JM Parking Controls sp. z.o.o

#### **§ 6 Zasady ruchu drogowego**

1. Na terenie obszaru płatnego parkowania obowiązują zasady ruchu drogowego.
2. Kierujący pojazdami zobowiązani są do przestrzegania znaków pionowych i poziomych.
3. Wyznaczone na terenie obszaru płatnego parkowania miejsca parkingowe dla pojazdów osób niepełnosprawnych przeznaczone są wyłącznie dla osób posiadających kartę parkingową dla niepełnosprawnych oraz legitymujących się ważnym stałym identyfikatorem z kodem QR wydanym przez JM Parking Controls Sp. z o.o., umieszczonym we właściwym miejscu.

## § 7 Procedura windykacji; opłaty dodatkowe

1. W przypadku ustalenia, że pojazd jest zaparkowany w obszarze płatnego parkowania bez ważnego identyfikatora, kontroler wystawia wezwanie do zapłaty opłaty parkingowej, wkłada je za wycieraczkę pojazdu na przedniej szybie (z zachowaniem szczególnej troski o stan pojazdu), a następnie sporządza szczegółową dokumentację fotograficzną.
2. Wymagalność opłaty określa się na dzień wystawienia wezwania do zapłaty. Od wymagalnej opłaty JM Parking Controls Sp. z o.o. ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w trybie art. 481 kodeksu cywilnego.
3. Kierujący pojazdem uiszcza opłatę określoną w wezwaniu do zapłaty, korzystając z jednej z wybranej opcji:
  - a) na konto bankowe: 65 1050 1070 1000 0090 8130 5394
  - b) na konto paypal: [biuro@jmparkingsystems.pl](mailto:biuro@jmparkingsystems.pl)
  - c) kartą płatniczą w Biurze Obsługi Interesanta JM PC
4. W przypadku uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od wystawienia wezwania do zapłaty, opłata parkingowa ulega obniżeniu do kwoty 150 zł.
5. W przypadku braku spełnienia roszczenia, JM Parking Controls Sp. z o.o., podejmie odpowiednie kroki prawne, mające na celu przeprowadzenie skutecznego postępowania egzekucyjnego i w tym celu:
  - a) wystąpi do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPIK) celem uzyskania danych o właścicielu pojazdu,
  - b) przekaże sprawę kancelarii prawnej celem:
    - sporządzenia drugiego wezwania do zapłaty,
    - wystąpienia na drogę postępowania sądowego;
    - wystąpienia na drogę postępowania egzekucyjnego.
6. W sytuacji określonej w § 7 ust. 5 JM Parking Controls Sp. z o.o. jest uprawniona do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości:
  - a) 150 zł – za sporządzenie i złożenie wniosku do CEPIK (obejmuje koszt pełnomocnictwa oraz opłatę od wniosku do CEPIK)
  - b) 150 zł – za sporządzenie drugiego wezwania do zapłaty;
  - c) 150 zł – za sporządzenie pozwu;
7. Wymagalność powyższych roszczeń określa się na dzień sporządzenia dokumentu.
8. Powyższe opłaty nie zaspokajają zasądzonych kosztów sądowych, w tym kosztów zastępstwa w postępowaniu sądowym lub przyznanych w postępowaniu egzekucyjnym. Obowiązek ich uiszczenia spoczywa na dłużniku.
9. Podane kwoty są kwotami brutto. Warunkiem wydania faktury VAT jest przedstawienie dowodu uiszczenia opłaty.
10. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń zasad ruchu drogowego lub niniejszego Regulaminu, a także porzucenia pojazdu (pomimo skierowania do właściciela żądania o przywrócenie posiadania nieruchomości poprzez usunięcie pojazdu), JM Parking Controls Sp. z o.o., może wystąpić na drogę postępowania sądowego lub też odholować pojazd na koszt właściciela pojazdu.

## **§ 8 Kadra**

1. Przedstawiciel JM Parking Controls Sp. z o.o., zarówno w siedzibie Spółki, jak również w trakcie wykonywania obowiązków służbowych w obszarze płatnego parkowania zobowiązany jest posiadać legitymację JM Parking Controls Sp. z o.o., ze swoim imieniem, nazwiskiem oraz zdjęciem.
2. Przedstawiciel JM Parking Controls Sp. z o.o. nie jest uprawniony do przyjmowania wpłat gotówkowych.

## **§ 9 Odwołanie**

1. Osobie, której wystawiono wezwanie do zapłaty, przysługuje w terminie 7 dni prawo do złożenia pisemnego odwołania od wezwania.
2. Odwołanie składa się pisemnie do JM Parking Systems sp. z o.o., ( odwołanie stanowi załącznik nr 5):
  - a) drogą mailową na adres: [odwolanie@jmparkingcontrols.pl](mailto:odwolanie@jmparkingcontrols.pl); Formularz dostępny na stronie [www.smczyzyny.pl](http://www.smczyzyny.pl) w zakładce STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA
  - b) poprzez wypełnienie formularza na stronie [www.jmparkingscontrols.pl](http://www.jmparkingscontrols.pl);
  - c) w Punkcie Obsługi Interesanta JM Parking Controls znajdującym się w budynku nr 4a w os. Dywizjonu 303;
3. Odwołanie winno zawierać następujące elementy:
  - a) Numer wezwania do zapłaty;
  - b) Data wystawienia wezwania;
  - c) Numer rejestracyjny pojazdu;
  - d) Imię i nazwisko oraz adres odwołującego;
  - e) Wskazanie tytułu zwolnienia z opłaty;
  - f) Ewentualne dalsze zarzuty;
  - g) Adres mailowy lub adres zamieszkania, na który udzielona ma być odpowiedź na odwołanie;
  - h) Podpis i datę.
4. JM Parking Controls Sp. z o.o. rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni od jego otrzymania.
5. Odpowiedź doręcza się na adres mailowy odwołującego lub pocztą tradycyjną.
6. Złożenie odwołania zawiesza bieg terminu określonego w § 7 ust. 4 do czasu otrzymania odpowiedzi zawierającej informację o nieuwzględnieniu odwołania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w procesie rozpatrywania odwołania JM Parking Controls Sp. z o.o. zwraca się o stanowisko Spółdzielni w tej sprawie.

## **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Czyżyny” w dniu 26.10.2022 r.
2. Z chwilą uruchomienia obszaru płatnego parkowania tracą moc Szczegółowe zasady parkowania na miejscach parkowania zlokalizowanych na działkach należących do SM „Czyżyny” na terenie os. Dywizjonu 303 oraz szczegółowe zasady wydawania identyfikatorów dysponentom lokali w bud. nr: 4c,5,6,7 w os. Dywizjonu 303 z 09.09.2015 roku.

Załączniki:

- 1) *Mapa poglądowa obszaru płatnego parkowania* - Załącznik nr 1
- 2) *Wniosek o wydanie identyfikatora* - Załącznik nr 2
- 3) *Instrukcja umieszczania identyfikatora* - Załącznik nr 3
- 4) *Wzór Identyfikatora* - Załącznik nr 4
- 5) *Odwołanie* - Załącznik nr 5
- 6) *Lokalizacja biura JM Parking Controls Sp. z o.o.* - Załącznik nr 6

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "Czyżyny"